

Geringhoff ist ein renommiertes und international stetig expandierendes mittelständisches Produktions- und Vertriebsunternehmen im Bereich Land-/Erntetechnik mit Sitz im südlichen Münsterland. Im Inland werden z. Zt. über 300 Mitarbeiter beschäftigt.

**Zur weiteren Stärkung unseres Unternehmens suchen wir eine(n)**

## Technischer Redakteur/-in

Maschinenbauunternehmen / Standort Münsterland

### Ihre Aufgaben

- \* Erstellen, Bearbeiten und Administration von technischen Dokumenten, wie Betriebs-, Montage-, und Wartungsanleitungen unter Berücksichtigung der bekannten gesetzlichen Vorschriften, Normen und Richtlinien (Maschinenrichtlinie, Tekom, etc.)
- \* Erstellen von technischen Verkaufs- und Schulungsunterlagen.
- \* Strukturierte und verständliche Darstellung komplexer technischer Sachverhalte.
- \* Ansprechpartner bei technischen Sachverhalten für die Bereiche Marketing, Vertrieb, Kundendienst und den CE-Beauftragten; Schnittstelle zur Entwicklungs- und Konstruktionsabteilung.
- \* Aktives Gestalten der Unternehmensprozesse für Ihre Technische Redaktion.

### Ihr Profil

Sie verfügen über eine fundierte Ausbildung zum Technischen Redakteur oder eine technische Ausbildung mit mehrjähriger Erfahrung im Bereich der Technischen Dokumentation, vorzugsweise im Bereich der Landmaschinentechnik, alternativ im Maschinen- und Anlagenbau.

Sie sind in der Lage, komplexe technische Sachverhalte verständlich und zielgruppengerecht darzustellen und zeichnen sich durch rhetorisches Geschick, Teamgeist und eine selbstständige Arbeitsweise aus.

Den sicheren Umgang mit unterschiedlichen Editoren (Word, FrameMaker, InDesign) und Grafiktools (Adobe Acrobat, Corel Draw, Illustrator) setzen wir ebenso voraus wie Englisch in Wort und Schrift. Idealerweise verfügen Sie über erste Erfahrungen im Umgang mit SolidWorks.

### Unser Angebot

Ein spannendes und hoch dynamisches Umfeld kombiniert mit der auf Nachhaltigkeit ausgerichteten Strategie eines unabhängigen Familienunternehmens. Die Möglichkeit, Ihren Arbeitsbereich mit viel Eigenverantwortung und in enger Abstimmung mit der Geschäftsleitung aktiv zu gestalten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und eines möglichen Eintrittstermins per E-Mail oder per Post an:

**Carl Geringhoff GmbH & Co. KG \* Personalabteilung \* Gersteinstr. 18 \***  
**D-59227 Ahlen \* Tel.: 02382/9814-0 \* Fax: 02382/9814-30**

**personal@geringhoff.de \* www.geringhoff.de**